

গোপনীয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ
ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার
বীর উত্তম মেজর জেনারেল আজিজুর রহমান সড়ক
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫
www.ntmc.gov.bd




৪৪.১০.০০০০.০০৪.০৫.০০২.২১- ৭২৫ (৩)

তারিখঃ ২২ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ এর ১ম কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন এবং
প্রমাণক উপস্থাপন প্রসংগে

১। অত্র সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) এর প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

২। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।


৭. ১০. ২১

এ, জে, এম, এরশাদ আহসান হাবিব

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালকের পক্ষে

তারিখ : ০২-৫৫০২৯৫৪১

ফ্যাক্স : ০২-৫৫০২৯৫৪৯

ই-মেইলঃ coord@ntmc.gov.bd

সংযুক্তঃ

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ - ০২ (দুই) পাতা।

২। প্রমাণক - ২৭ (সাত) পাতা।

বিতরণঃ সদয় কার্যার্থে-

সিনিয়র সচিব

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, (প্রশাসন-৩ শাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ]।

গোপনীয়

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১														
২														
৩														
৪														
৫														
৬														
৭														
৮														
৯														
১০														
১১														
১২														
১৩														
১৪														
১৫														
১৬														
১৭														
১৮														
১৯														
২০														
২১														
২২														
২৩														
২৪														
২৫														
২৬														
২৭														
২৮														
২৯														
৩০														
৩১														
৩২														
৩৩														
৩৪														
৩৫														
৩৬														
৩৭														
৩৮														
৩৯														
৪০														
৪১														
৪২														
৪৩														
৪৪														
৪৫														
৪৬														
৪৭														
৪৮														
৪৯														
৫০														
৫১														
৫২														
৫৩														
৫৪														
৫৫														
৫৬														
৫৭														
৫৮														
৫৯														
৬০														
৬১														
৬২														
৬৩														
৬৪														
৬৫														
৬৬														
৬৭														
৬৮														
৬৯														
৭০														
৭১														
৭২														
৭৩														
৭৪														
৭৫														
৭৬														
৭৭														
৭৮														
৭৯														
৮০														
৮১														
৮২														
৮৩														
৮৪														
৮৫														
৮৬														
৮৭														
৮৮														
৮৯														
৯০														
৯১														
৯২														
৯৩														
৯৪														
৯৫														
৯৬														
৯৭														
৯৮														
৯৯														
১০০														

forw

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৩০/০৬/১১	অর্জন	২৪/০৮/১১	-	-	-	২৪/০৮/১১		প্রায়নক-৬
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (অপারেশন)	২	অর্জন	০	১	০	১	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		বর্তমানে নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		বর্তমানে নেই
৩. শুল্কচাটর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		প্রায়নক-৭
৩.২ দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	অর্জন	১	১	-	১	১		প্রায়নক-৮
৩.৩ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	অর্জন	১	১	-	১	১		প্রায়নক-৯
৩.৪ ই-নথির ব্যবহার	ব্যবহৃত ই-নথি	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	অর্জন	৫০	-	-	-	৫০		
৩.৫ ক্রয় ক্ষেত্রে ইজিপির ব্যবহার	ইজিপিতে ক্রয়	৪	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০	অর্জন	১০	১০	১০	১০	-		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

for