



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার

এবং

সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৬
সংযোজনী ৫: দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৮
সংযোজনী ৬: দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: দপ্তর/সংস্থার তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ০৩ বছরে এনটিএমসি এর আধুনিকীকরণের জন্য Vehicle Mounted Mobile Interceptor ক্রয় করা সহ বিভিন্ন সিস্টেম যেমন-Integrated Lawful Interception System (ILIS), OSINT, Monitoring Centre, Illegal VOIP Call Detection and Blocking System, Content Blocking and Filtering (CB&F), Social Media Monitoring Centre (SMMC) ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ILIS এর সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে এর অধীনে Internet Data Interception, অপরাধীদের অবস্থান নির্ণয়ে Geo Location System বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে যা আইন প্রয়োগকারী, গোয়েন্দা ও তদন্ত সংস্থাসমূহের কার্যক্রমকে আরও সুসংহত করবে। এছাড়াও রাষ্ট্রীয় অতি গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি ও সংস্থাসমূহের নামে চালিত ভূয়া ফেসবুক আইডি/পেইজ/গ্রুপ/পোস্ট ইত্যাদি প্রতিনিয়ত সনাক্তকরণ এবং বন্ধ করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

এনটিএমসি'র উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল, সরঞ্জাম ও যানবাহনের স্বল্পতা রয়েছে। বর্তমানে বিদ্যমান সীমিত লজিস্টিকস এর মাধ্যমে জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষায় যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন এ সংস্থার জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া এনটিএমসি'র কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যথাযথ আইনী কাঠামো নেই।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এনটিএমসি'র বিভিন্ন সিস্টেমের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সিস্টেমসমূহে সফলভাবে আর্টিফিশিয়াল ইন্টেলিজেন্স (AI) এবং মেশিন লার্নিং (ML) সংযোজন করা হয়েছে। এনটিএমসি, Natural Language Processing (NLP) and Deep Learning (DL), মেশিন লার্নিং (ML) প্রযুক্তির সমন্বয়ে উদ্ভাবিত স্বয়ংক্রিয় সিস্টেমের মাধ্যমে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের তথ্য পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে থাকে। বর্তমান অর্থ বছরের মধ্যে স্বয়ং সম্পূর্ণ Geo Location System স্থাপনের অবশিষ্ট কাজ সম্পন্ন করা হবে। ২০২৪ সালে Data Retention System (DRS) এবং CB&F সিস্টেমের সম্প্রসারণ কার্যাবলী সম্পূর্ণকরণ এবং এনটিএমসি'র জন্য একটি যথাযথ আইনী কাঠামো প্রণয়ন করা হবে। অত্র সংস্থার বিশ্বমানের সক্ষমতা অর্জনের লক্ষ্যে ২০২৫ সালের মধ্যে শক্তিশালী R&D Centre এবং কারিগরী দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি করা হবে। জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে ২০২৮ সালের মধ্যে ILIS এর যুগোপযোগী যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হবে। ২০৩০ সালের মধ্যে আধুনিক ও উন্নত তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সংস্থটিকে গড়ে তোলা হবে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর অনুরোধের প্রেক্ষিতে ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে ১০০% মোবাইল ফোন, ল্যান্ডফোন, স্যাটফোন ইন্টারসেপশন এবং ৫০% মোবাইল ইন্ট্রুশন কার্যক্রম।
- সোশ্যাল মিডিয়া মনিটরিং, অপপ্রচার এর বিরুদ্ধে কাউন্টারিং এবং প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট শেয়ারের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন।
- CB&F System এর ৮০% সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং এর মাধ্যমে ৭০% রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত করণ।
- Illegal VOIP Call Detection and Blocking System এর অপারেশনাল কার্যক্রমে ১০০% সক্ষমতা এবং অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের ৫০% রাজস্ব ক্ষতি রোধকরণ।
- Geo Location System স্থাপনের কাজ ৮০% সম্পন্ন করণ।
- রূপকল্প ২০৪১ সালের উপযোগী প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রায় ২৫০ জনকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের ১০০% মূল্যায়ন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,  
বীর উত্তম মেজর জেনারেল আজিজুর রহমান সড়ক, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

এবং

সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ - এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষা এবং জঙ্গি ও সন্ত্রাসবাদ রোধ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

আইনানুগ ইন্টারসেপশন প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

- ১) সোশ্যাল মিডিয়া মনিটরিং এবং কাউন্টারিং।
- ২) আইনানুগ ইন্টারসেপশন।
- ৩) Illegal VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন।
- ৪) প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষায় যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন।
- ২) আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী, গোয়েন্দা ও তদন্তকারী সংস্থাসমূহকে ইন্টারসেপশনে সহায়তা প্রদান।
- ৩) সংবেদনশীল তথ্যের অযাচিত প্রকাশ নিয়ন্ত্রণ, অপরাধ কার্যক্রমে প্রযুক্তির অপব্যবহার এবং নানাবিধ সম্ভাব্য অপতৎপরতা রোধ।
- ৪) প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাষ্ট্রবিরোধী সংবেদনশীল তথ্যের অপপ্রচার পর্যবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিহত করণ	Content Blocking and Filtering System স্থাপন	%	-	৪০	৮০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
জাতীয় নিরাপত্তা বিধান ও জঙ্গি সন্ত্রাসবাদ হ্রাস	Social Media Monitoring Centre (SMMC)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
প্রযুক্তির অপব্যবহার প্রতিহতকরণ ও অপরাধীর অবস্থান সঠিকভাবে সনাক্তকরণের মাধ্যমে অপতৎপরতা রোধকরণ	পরিচালিত ইন্টারসেপশন (মোবাইল ফোন)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	পরিচালিত ইন্টারসেপশন (ল্যান্ডফোন)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি	Illegal VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	Geo-Location System স্থাপন	%	-	৫০	৮০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১০০	১২০	১৬০	১৮০	২০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এনটিএমসি'র প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
[১] সোশ্যাল মিডিয়া মনিটরিং এবং কাউন্টারিং।	২৫	[১.১] মনিটরিং	[১.১.১] পরিচালিত মনিটরিং	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] কাউন্টারিং	[১.২.১] পরিচালিত কাউন্টারিং	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] কন্টেন্ট প্রস্তুত	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১৮০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	২২০০০	২৪০০০
		[১.৪] Content Blocking and Filtering System স্থাপন	[১.৪.১] সিস্টেম স্থাপিত	গড়	%	৫	-	৪০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত করণ	[১.৫.১] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত	গড়	%	৫	-	১০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
[২] আইনানুগ ইন্টারসেপশন	২০	[২.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[২.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[২.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] স্যাটেলাইটফোন ইন্টারসেপশন	[২.৩.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	গড়	%	৫	-	১০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] Illegal VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন।	১৫	[৩.১] Illegal VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন	[৩.১.১] VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপিত	গড়	%	৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধকরণ	[৩.২.১] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধ	গড়	%	৫	-	১০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		[৩.৩] Geo-Location System স্থাপন	[৩.৩.১] Geo-Location System স্থাপিত	গড়	%	৫	-	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
[৪] প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি	১০	[৪.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১২০	২৫০	২৩০	২১০	১৯০	১৭০	২৮০	৩০০
		[৪.২] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							



আমি, মহাপরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার হিসেবে সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ - ঐর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ হিসেবে মহাপরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী  
অফিসের নাম

-----  
তারিখ

-----  
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী  
অফিসের নাম

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	NTMC	National Telecommunication Monitoring Centre
২	LI	Lawful Interception
৩	LEA	Law Enforcement Agency
৪	ILIS	Integrated Lawful Interception System
৫	MCng	Monitoring Centre Next Generation
৬	MCv5	Monitoring Centre Version 5
৭	IPv6	Internet Protocol Version 6
৮	NIR	National Internet Registry
৯	DGFI	Directorate General of Forces Intelligence
১০	NSI	National Security Intelligence
১১	BGB	Border Guard Bangladesh
১২	RAB	Rapid Action Battalion
১৩	SB	Special Branch
১৪	DB	Detective Branch
১৫	PBI	Police Beauro of Investigation
১৬	CB&F	Content Blocking and Filtering
১৭	DC	Data Centre
১৮	VOIP	Voice Over Internet Protocol

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[১.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[১.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[১.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	[১.৩] স্যাটেলাইটফোন ইন্টারসেপশন	[১.৩.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] মনিটরিং	[২.১.১] পরিচালিত মনিটরিং	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[২.২] কাউন্টারিং	[২.২.১] পরিচালিত কাউন্টারিং	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[২.৩] কন্টেন্ট প্রস্তুত	[২.৩.১] প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[২.৪] Content Blocking and Filtering System স্থাপন	[২.৪.১] সিস্টেম স্থাপিত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[২.৫] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত করণ	[২.৫.১] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	[৩.১] VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন	[৩.১.১] VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপিত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[৩.২] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধকরণ	[৩.২.১] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধ	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	[৩.৩] Geo-Location System স্থাপন	[৩.৩.১] Geo-Location System স্থাপিত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
১২	[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	[৪.২] মূল্যায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত	প্রশাসন শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[১.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি বিভাগ, সকল আইন প্রয়োগকারী ও গোয়েন্দা সংস্থা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল), বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল), দূনীতি দমন কমিশন, পাসপোর্ট, বিআরটিএ, কারা অধিদপ্তর এবং শিক্ষাবোর্ড	গুরুত্বপূর্ণ ও সংবেদনশীল ইন্টারসেপশন পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্দেশনা প্রদান
[১.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[১.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন		
[১.৩] স্যাটেলাইটফোন ইন্টারসেপশন	[১.৩.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন		
[২.১] মনিটরিং	[২.১.১] পরিচালিত মনিটরিং	রাষ্ট্রের নিরাপত্তা ও জনশৃঙ্খলার ক্ষেত্রে হানিকর কন্টেন্টের ক্ষেত্রে যৌথ প্রয়াসে অগ্রসর হওয়া	
[২.২] কাউন্টারিং	[২.২.১] পরিচালিত কাউন্টারিং		
[২.৩] কন্টেন্ট প্রস্তুত	[২.৩.১] প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট		
[২.৪] Content Blocking and Filtering System স্থাপন	[২.৪.১] সিস্টেম স্থাপিত		
[২.৫] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত করণ	[২.৫.১] রাষ্ট্রবিরোধী অযাচিত কন্টেন্ট প্রতিহত		
[৩.১] VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপন	[৩.১.১] VOIP Call Detection and Blocking System স্থাপিত		
[৩.২] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধকরণ	[৩.২.১] অবৈধ VOIP বন্ধের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি রোধ		
[৩.৩] Geo-Location System স্থাপন	[৩.৩.১] Geo-Location System স্থাপিত		
[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণের মাধ্যমে	
[৪.২] মূল্যায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত		

পরিশিষ্ট খঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪ ১৪/০৯/২৩ ১২/১২/২৩/ ১৪/০৩/২৪/ ১৬/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৯/২৩	১৪/১২/২৩	১৪/০৩/২৪	১৬/০৬/২৪			সংযুক্তি
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অত্র সংস্থার আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় ১.৫ কর্ম-পরিবেশে অতিরিক্ত ০২টি কার্যক্রম নেয়া হয়েছে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৩১/০৭/২০২৩ ২৮/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	২৮/১২/২৩	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি ক্রম পঞ্জিকা	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		প্রকল্প নেই বিধায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ৩.৫ সহায়ক কার্যক্রম নেয়া হয়েছে।	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		প্রকল্পের সম্পদ নেই বিধায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ৩.৬ সহায়ক কার্যক্রম নেয়া হয়েছে।	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	এডমিন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ অনিয়মিত উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থাগ্রহণ	অনিয়মিত উপস্থিতির জন্য কর্মচারীর বেতন কর্তন	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত তথ্য	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ ক্রয়ক্ষেত্রে ইজিপিতে ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	ইজিপিতে ক্রয়কৃত টেন্ডার	২	সংখ্যা	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০৩	০৩	০২			
৩.৫ অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৬ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৬/০৯/২৩ ২৭/১২/২৩ ২৮/০৩/২৪ ২৬/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৯/২৩	২৭/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৬/০৬/২৪			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতিদিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিকল্পক ভবনের ৪র্থ তলায় মহিলাদের জন্য একটি ওয়াশরুম পৃথক করে দেয়া হয়েছে।	ছবি
৩	মধ্যাহ্নভোজের জন্য ডাইনিং রুমের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রতিদিন ডাইনিং বসে খাবার গ্রহণ করেন।	ছবি
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পোষাক সরবরাহ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অফিসিয়াল কাজের জন্য পোষাক সরবরাহ করা হয়েছে। নিয়মিত পরিধান করে অফিস করেন।	ছবি



সংযোজনী ৫: দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সহজিকরণ/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১০/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: দপ্তর সংস্থার তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	-

