গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার

এবং

সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

নিরলস প্রচেষ্টা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করে এনটিএমসি আইন প্রয়োগকারী, তদন্ত ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে চলেছে। বিগত ০৩ বছরে এনটিএমসি এর আধুনিকীকরণের জন্য বিভিন্ন সিস্টেম (এক্সেস কন্ট্রোল, SMMC এবং OSINT) স্থাপন করা হয়েছে। এ সকল সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় অতি গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি ও সংস্থা সমূহের নামে পরিচালিত ভুয়া (Fake) ফেসবুক আইডি, ফেসবুক পেইজ, ফেসবুক গ্রুপ, ফেসবুক পোস্ট লিংক বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

এনটিএমসি এর উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও সরঞ্জামের স্বল্পতা রয়েছে। বর্তমানে বিদ্যমান সীমিত লজিস্টিকস এর মাধ্যমে জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষায় যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন এ সংস্থার জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০২৪ সালের মধ্যে জিও লোকেশন ও ভেহিকেল মাউন্টেড মোবাইল ইন্টারসেপটর সিস্টেম স্তাপন করা হবে। ২০৩০ সালের মধ্যে এই সংস্থায় R&D Center স্থাপন এবং প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শতকরা ৯০ ভাগ দক্ষ জনবল তৈরি।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- আইন প্রয়োগকারী, তদন্ত ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে শতভাগ মোবাইলফোন ও ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন কার্যক্রম পরিচালনা।
- রাষ্ট্রবিরোধী সংবেদনশীল তথ্যের অযাচিত প্রকাশ নিয়ন্ত্রণ ও প্রযুক্তির অপব্যবহার রোধে সোশ্যাল মিডিয়া শতভাগ মনিটরিং, কাউন্টারিং এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বস্তুনিষ্ঠ কন্টেন্ট প্রস্তুত।
- আইন প্রয়োগকারী, তদন্ত ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে জাতীয় পর্যায়ে একটি সমন্বিত ডাটাহাব সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সিস্টেম শতকরা ৭০ ভাগ হালনাগাদ, ২৫ ভাগ সম্প্রসারণ এবং ৬০ ভাগ সমন্বয় করণ।
- প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল গড়ে তোলার লক্ষ্যে ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনপূর্বক শতভাগ মূল্যায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বীর উত্তম মেজর জেনারেল আজিজুর রহমান সড়ক, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

এবং

সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ - এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষা ও জঙ্গি সন্ত্রাসবাদ রোধ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈধ ইন্টারসেপশন প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) আইনানুগ ইন্টারসেপশন।
২) সোশ্যাল মিডিয়া ইন্টারসেপশন।
৩) সমন্বিত ডাটাহাব সম্প্রসারণ।
৪) প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১) জাতীয় নিরাপত্তা রক্ষায় যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন।

২) আইন প্রয়োগকারী, তদন্ত ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহকে ইন্টারসেপশনে সহায়তা প্রদান।

৩) সংবেদনশীল তথ্যের অযাচিত প্রকাশ নিয়ন্ত্রণ, অপরাধ কার্যক্রমে প্রযুক্তির অপব্যবহার এবং নানাবিধ সম্ভাব্য অপতৎপরতা রোধ।

৪) প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জাতীয় নিরাপত্তা বিধানকল্পে ২০৩০ সালের মধ্যে জঙ্গি সন্ত্রাসবাদ শতকরা ১০ ভাগের নিচে নামিয়ে আনা	পরিচালিত ইন্টারসেপশন (মোবাইল ফোন)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	পরিচালিত ইন্টারসেপশন (ল্যান্ডফোন)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
রাষ্ট্রবিরোধী সংবেদনশীল তথ্যের অযাচিত প্রকাশ ২০৩০ সালের মধ্যে শতকরা শূন্য ভাগে নামিয়ে আনা	পরিচালিত মনিটরিং	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	পরিচালিত কাউন্টারিং	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	সিস্টেম হালনাগাদকৃত	%	-	-	৫০	৮০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	সিস্টেম সম্প্রসারিত	%	-	-	৫০	৮০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	ডাটা সমন্বয়কৃত	%	-	-	৫০	৮০	১০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন

	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	০৪	০৪	০৪	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত	%	-	-	১০০	১০০	১০০	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাসমূহ	এসডিজি ও এনটিএমসি'র প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] আইনানুগ ইন্টারসেপশন	২৫	[১.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[১.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন		%	১৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[১.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন		%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২] সোশ্যাল মিডিয়া ইন্টারসেপশন	২০	[২.১] মনিটরিং	[২.১.১] পরিচালিত মনিটরিং		%	৮	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] কাউন্টারিং	[২.২.২] পরিচালিত কাউন্টারিং		%	৬	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] অপপ্রচার রোধে বস্তুনিস্ঠ কন্টেন্ট প্রস্তুত	[২.৩.৩] প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট		%	৬	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
[৪] সমন্বিত ডাটাহাব সম্প্রসারণ	১৫	[৪.১] সিস্টেম হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] সিস্টেম হালনাগাদকৃত		%	৫	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		[৪.২] সিস্টেম সম্প্রসারণ	[৪.২.২] সিস্টেম সম্প্রসারিত		%	৫	-	-	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৫
		[৪.৩] ডাটা সমন্বয়	[৪.৩.৩] ডাটা সমন্বয়কৃত		%	৫	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
[৫] প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি	১০	[৫.১] প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		[৫.২] মূল্যায়ন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত		%	৫	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার হিসেবে সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ - এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ হিসেবে পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--- ---

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী তারিখ
অফিসের নাম

--- ---

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী তারিখ
অফিসের নাম

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনটিএমসি	ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার
২	এপিএ	এনুয়েল পারফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট
৩	ডিজিএফআই	ডিরেক্টরেট জেনারেল অব ফোর্সেস ইন্টেলিজেন্স
৪	এনএসআই	ন্যাশনাল সিকিউরিটি ইন্টেলিজেন্স
৫	বিজিবি	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
৬	র‍্যাব	র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন
৭	এসবি	স্পেশাল ব্রাঞ্চ
৮	ডিবি	ডিটেক্টিভ ব্রাঞ্চ
৯	পিবিআই	পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন
১০	এসএমএমসি	সোশ্যাল মিডিয়া মনিটরিং সেন্টার
১১	ওসিন্ট	ওপেন সোর্স ইন্টেলিজেন্স
১২	এলআই	লফুল ইন্টারসেপশন
১৩	এলইএ	ল এনফোর্সিং এজেন্সি
১৪	আইএলআইএস	ইন্টিগ্রেটেড লফুল ইন্টারসেপশন সিস্টেম

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[১.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[১.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[১.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	[২.১] মনিটরিং	[২.১.১] পরিচালিত মনিটরিং	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[২.২] কাউন্টার	[২.২.২] পরিচালিত কাউন্টারিং	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[২.৩] অপপ্রচার রোধে বস্তুনিস্ঠ কন্টেন্ট প্রস্তুত	[২.৩.৩] প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[৩.১] সিস্টেম হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] সিস্টেম হালনাগাদকৃত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[৩.২] সিস্টেম সম্প্রসারণ	[৩.২.২] সিস্টেম সম্প্রসারিত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[৩.৩] ডাটা সমন্বয়	[৩.৩.৩] ডাটা সমন্বয়কৃত	অপারেশন এবং মেইনটেন্যান্স শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[৪.২] মূল্যায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত	প্রশাসন শাখা	এনটিএমসি'র মাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] মোবাইলফোন ইন্টারসেপশন	[১.১.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন (মোবাইলফোন)	জননিরাপত্তা বিভাগ, ডিজিএফআই,এনএসআই, র‍্যাব, বিজিবি, সিআইডি, এসবি, কোষ্টগার্ড, ডিএমপি, দুদক, বিআরটিএ, বিটিসিএল ও সরকার কর্তৃক সময় সময় অনুমোদিত অন্যান্য প্রত্যাশি সংস্থা	গুরুত্বপূর্ণ ও সংবেদনশীল ইন্টারসেপশন পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান
[১.২] ল্যান্ডফোন ইন্টারসেপশন	[১.২.১] পরিচালিত ইন্টারসেপশন (ল্যান্ডফোন)		
[২.১] মনিটরিং	[২.১.১] পরিচালিত মনিটরিং	জননিরাপত্তা বিভাগ ও সরকার কর্তৃক সময় সময় অনুমোদিত অন্যান্য প্রত্যাশি সংস্থা	কার্যক্রম বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান
[২.২] কাউন্টার	[২.২.২]পরিচালিত কাউন্টার		
[২.৩] অপপ্রচার রোধে বস্তুনিষ্ঠ কন্টেন্ট প্রস্তুত	[২.৩.৩]পরিচালিত কন্টেন্ট		
[৩.১] সিস্টেম হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] সিস্টেম হালনাগাদকৃত	জননিরাপত্তা বিভাগ	পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অনুমোদন গ্রহণ
[৩.২] সিস্টেম সম্প্রসারণ	[৩.২.২] সিস্টেম সম্প্রসারিত		
[৩.৩] ডাটা সমন্বয়	[৩.৩.৩] ডাটা সমন্বয়কৃত		
[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জননিরাপত্তা বিভাগ	পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অনুমোদন গ্রহণ
[৪.২] মূল্যায়ন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়িত		

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……..…													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	**১০/০৬/২০২১**	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		অত্র সংস্থার আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (অপারেশন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে নেই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে নেই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ই-নথির ব্যবহার	ব্যবহৃত ই-নথি	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৫ ক্রয় ক্ষেত্রে ইজিপির ব্যবহার	ইজিপিতে ক্রয়	৪	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য1 বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএ এম এস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারন)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চুড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ