

৪৪.১০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.২৪-৬৪(৫)

তারিখঃ ২৩ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ এর ২য় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন এবং প্রমাণক উপস্থাপন প্রসঙ্গে

- ১। অত্র সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) এর প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
- ২। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৯.৩.২১

এ, জে, এম, এরশাদ আহসান হাবিব  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)  
পরিচালকের পক্ষে

তারিখঃ : ০২-৫৫০২৯৫৪১

ফ্যাক্স : ০২-৫৫০২৯৫৪৯

ই-মেইলঃ coord@ntmc.gov.bd

সংযুক্তঃ

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ - ০৪ (চার) পাতা।
- ২। প্রমাণক - ২৭ (সাত) পাতা।

বিতরণঃ সদয় কার্যার্থে-

সিনিয়র সচিব  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৭/০

Addl Dir (Ops)	
Addl Dir (Admin)	
DD (Admin)	
Concern Offr	
H/Clk	
Concern Clk	

গোপনীয়

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (২য় কোয়ার্টার)**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	প্রমাণক-২
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিস্টেম এ্যাডমিন	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিস্টেম এ্যাডমিন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৯০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫			প্রমাণক-৩
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত পরিপত্র বাস্তবায়ন	অফিস আদেশ বাস্তবায়ন	১০	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি অফিসার	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	-	-	-	১০/৮/২০		সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে-এ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে

*Signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বঙ্গ হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	১	তারিখ	আইটি অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	প্রমাণক-৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক (অপারেশন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯৮	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২০	-	-	-	১৪/১০/২০	প্রমাণক-৫
৬.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২	০২	প্রমাণক-৬
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯৩	৯১.৫	বাস্তবায়িত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও স্পিগিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	৩০/৯/২০	প্রমাণক-৭
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	১৫	৮০	প্রমাণক-৮
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯১	এ সংস্থা হতে জনগণকে সরাসরি কোন সেবা প্রদান করা হয় না। তবে আইন প্রয়োগকারী সংস্থা সমূহকে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান করা হয়।

২  
f

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খা এবং অধীনস্থ পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০২		প্রমাণক-৯
খা এবং অধীনস্থ প্রতিবেদনের	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০	অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯২.৫		বাস্তবায়িত প্রমাণক-১০
দর্শমালা ২০১৪	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
নিবাসকরণ	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	অর্জন	-	-	-	১০০			
কৃত নথি বিনষ্টকরণ	৩	সংখ্যা			অর্জন					Enforcin g		জনগণের গনশুনানী হয়নি। তবে এ প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতা LEA (Law Enforcing Agency) দের সেবা সংক্রান্ত বিষয়াদির শুনানী ও নিষ্পত্তি বিধি মোতাবেক করা হয়।
গণশুনানী আয়োজন	৩											
এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
ব্রিফিং	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৪	০৪	০৪	৪০		প্রমাণক-১১
য়মিত উপস্থিতি	৩	%	নিরাপত্তা অফিসার	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৬.৫		প্রমাণক-১২
ইতা নিশ্চিত করণ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০	অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯১.৫		বাস্তবায়িত
ন প্রদানের ক্ষেত্রে	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রমাণক-১৩
হারকরণ	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	অর্জন	৭০	৮০	৮৫	৯০	৮৪		বাস্তবায়িত
য়তা নিশ্চিত	৩	%										
বিস্তার-রণ	৩	%										

*Murad*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-		বাস্তবায়িত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	০২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৩	০.৩	০.৩	১.১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	-	-	-	-		বাস্তবায়িত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	৭/১০/২০ ৭/০১/২১	বাস্তবায়িত
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় না থাকায় কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব নয়।

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*msia*